



**GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO**



UNIDAD ADMINISTRATIVA ABOGADO GENERAL

PROCEDIMIENTOS:

**REVISIÓN Y PROPUESTA DE REFORMA DE LOS
ORDENAMIENTOS JURÍDICOS VIGENTES DE LA
UNIVERSIDAD DIGITAL DEL ESTADO DE MÉXICO**

**GESTIÓN DE PAGO DE INDEMINIZACIÓN POR
INSTITUCIONES DE SEGUROS POR
ROBO DE VEHÍCULO**

DICIEMBRE DE 2017

© Derechos Reservados.

Primera edición, diciembre de 2017.

Gobierno del Estado de México.

Secretaría de Educación.

Universidad Digital del Estado de México.

Abogado General.

Impreso y hecho en Toluca, México.

Printed and made in Toluca Mexico.

La reproducción total o parcial de este documento
podrá efectuarse mediante la autorización expreso
de la fuente y dándole el crédito correspondiente.

ÍNDICE

Página

Presentación	II
Objetivo General	II
Identificación e Interacción de Procesos	III
Relación del Proceso y los Procedimientos	V
Descripción de los Procedimientos	VI
<ul style="list-style-type: none">Revisión y Propuesta de Reforma a los Ordenamientos Jurídicos Vigentes de la Universidad Digital del Estado de México.	205BR10001-01
<ul style="list-style-type: none">Gestión de Pago de Indemnización por Robo de Vehículo ante Instituciones de Seguros	205BR10001-02
Simbología	VII
Registro de Ediciones	IX
Distribución	X
Validación	XI

PRESENTACIÓN

La sociedad mexiquense exige de su gobierno cercanía y responsabilidad para lograr, con hechos, obras y acciones, mejores condiciones de vida y constante prosperidad.

Por ello, en la Administración Pública del Estado de México, se impulsa la construcción de un gobierno eficiente y de resultados, cuya premisa fundamental es la generación de acuerdos y consensos para la solución de las demandas sociales.

El buen gobierno se sustenta en una administración pública más eficiente en el uso de sus recursos y más eficaz en el logro de sus propósitos. La ciudadanía es el factor principal de su atención y la solución de los problemas públicos su prioridad.

En este contexto, la Administración Pública Estatal transita a un nuevo modelo de gestión, orientado a la generación de resultados de valor para la ciudadanía. Este modelo propugna por garantizar la estabilidad de las instituciones que han demostrado su eficacia, pero también por el cambio de aquellas que es necesario modernizar.

La solidez y el buen desempeño de las instituciones gubernamentales tienen como base las mejores prácticas administrativas emanadas de la permanente revisión y actualización de las estructuras organizacionales y sistemas de trabajo, del diseño e instrumentación de proyectos de innovación y del establecimiento de sistemas de gestión de la calidad.

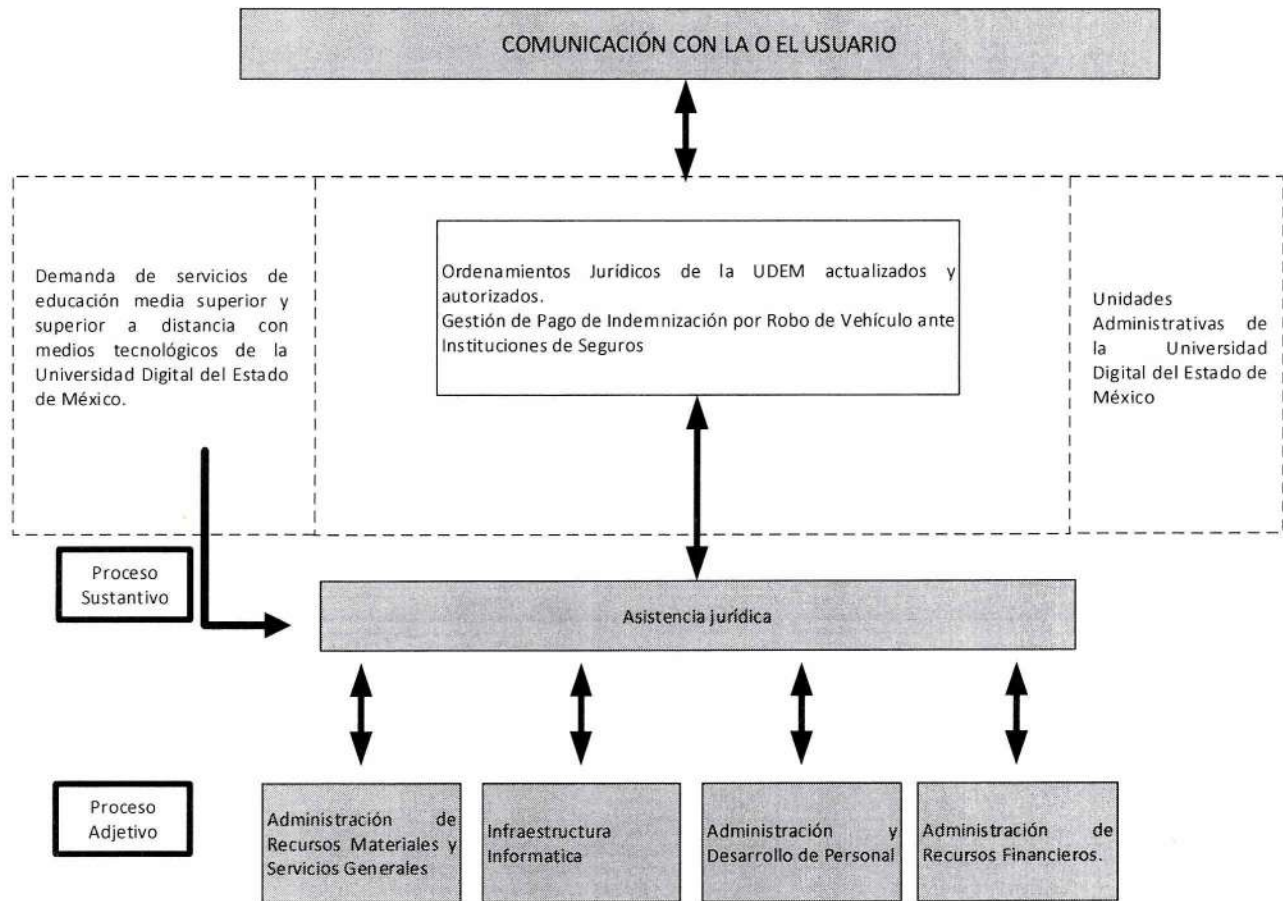
El presente manual administrativo documenta la acción organizada para dar cumplimiento a la misión de la Universidad Digital del Estado de México. La estructura organizativa, la división del trabajo, los mecanismos de coordinación y comunicación, las funciones y actividades encomendadas, el nivel de centralización o descentralización, los procesos clave de la organización y los resultados que se obtienen, son algunos de los aspectos que delinean la gestión administrativa de este organismo auxiliar del Ejecutivo Estatal.

Este documento contribuye en la planificación, conocimiento, aprendizaje y evaluación de la acción administrativa. El reto impostergable es la transformación de la cultura de las dependencias y organismos auxiliares hacia nuevos esquemas de responsabilidad, transparencia, organización, liderazgo y productividad.

OBJETIVO GENERAL

Incrementar la eficiencia y eficacia de los trámites que proporciona la Unidad Administrativa Abogado General de la Universidad Digital del Estado de México, mediante la formalización y estandarización de sus métodos y procedimientos de trabajo.

IDENTIFICACIÓN E INTERACCIÓN DE PROCESOS



RELACIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

Proceso Asistencia Jurídica:

- De las solicitudes de asesoría jurídica hasta la salvaguarda de los intereses jurídicos y del patrimonio de dicho organismo.

Procedimientos:

- Revisión y Propuesta de Reforma de los Ordenamientos Jurídicos Vigentes de la Universidad Digital del Estado de México.
- Gestión de Pago de Indemnización por Robo de Vehículo ante Instituciones de Seguros.

DESCRIPCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO

Revisión y Propuesta de Reforma a los Ordenamientos Jurídicos Vigentes de la Universidad Digital del Estado de México.

OBJETIVO

Mejorar y actualizar la regulación de las actividades que se desarrollan en las diferentes unidades administrativas de la Universidad Digital del Estado de México, mediante la revisión y propuesta de reforma de los ordenamientos jurídicos vigentes de la Universidad Digital del Estado de México.

ALCANCE

Aplica a las o los servidores públicos adscritos a la Unidad Administrativa Abogado General de la Universidad Digital del Estado de México, encargadas o encargados de la revisión y propuesta de reforma de los ordenamientos jurídicos vigentes de la Universidad Digital del Estado de México.

REFERENCIAS

- Decreto del Ejecutivo del Estado por el que se crea el Organismo Público Descentralizado denominado Universidad Digital del Estado de México, Capítulo Primero, Artículo 3, fracción XXI; Capítulo Segundo, Sección Primera, Artículo 9, fracción V, Sección Segunda, Artículo 12, fracción X. Gaceta del Gobierno, 27 de enero de 2012.
- Reglamento Interior de la Universidad Digital del Estado de México, Capítulo III, Artículo 14, fracción III; Capítulo IV, Artículo 18, Fracción V. Gaceta del Gobierno, 29 de marzo del 2017.
- Manual General de Organización de la Universidad Digital del Estado de México. Apartado VII; Objetivos y Funciones por Unidad Administrativa, 205BR10001: Abogado General. Gaceta de Gobierno, 17 de octubre de 2017

RESPONSABILIDADES.

La Unidad Administrativa Abogado General de la Universidad Digital del Estado de México es la encargada de revisar y elaborar las propuestas de reformas a los ordenamientos jurídicos vigentes en la Universidad Digital del Estado de México, en la modalidad de adición, supresión y abrogación.

El Consejo Directivo deberá:

- Conocer de la reforma a los ordenamientos jurídicos.
- Autorizar o negar la reforma a la normatividad mediante el acuerdo respectivo.
- Conocer el resultado de la gestión para la reforma al ordenamiento jurídico vigente.

La Rectoría deberá:

- Autorizar o no, según lo considere la propuesta del Abogado General de la Universidad Digital del Estado de México sobre la revisión y modificación de los ordenamientos jurídicos vigentes.
- Revisar la propuesta de reformas que se pretende aplicar a los ordenamientos jurídicos vigentes.
- Emitir las observaciones que considere necesarias sobre la propuesta de reformas correspondientes.
- Emitir la aprobación del proyecto de reformas que se pretende aplicar a los ordenamientos jurídicos vigentes.

La Unidad Administrativa Abogado General deberá:

- Atender la solicitud de revisión y propuesta de reforma de los ordenamientos jurídicos vigentes en la Universidad Digital del Estado de México.
- Enviar a las Unidades Administrativas que tengan relación con la materia que regula el o los ordenamientos jurídicos a reformar, la propuesta de adición, supresión o abrogación del mismo, según sea el caso.

La Unidad Administrativa Interesada deberá:

- Solicitar al Abogado General de la Universidad Digital del Estado de México, la revisión y propuesta de reforma de los ordenamientos jurídicos vigentes, especificando el Ordenamiento Legal que se propone reformar, así como las consideraciones que se deben tomar en cuenta para cubrir las necesidades legales.
- Revisar la propuesta de reformas a los ordenamientos jurídicos vigentes que le presente el Abogado General y emitir las observaciones que considere necesarias.

DEFINICIONES

- **UDEMéx.-** Universidad Digital del Estado de México.
- **Modificaciones de fondo.-** Cuando los cambios que se realizan al ordenamiento jurídico implican modificación sustancial y estructural del mismo.
- **Ordenamiento Legal Vigente.-** Conjunto de normas jurídicas que regulan las actividades, derechos y obligaciones de las diferentes unidades administrativas, Centros de Atención y Evaluación de la Universidad Digital del Estado de México, así como de las o los servidores públicos y población estudiantil.
- **Proyecto de Modificaciones.-** Propuesta de adición, supresión o abrogación que se pretenda efectuar en los ordenamientos jurídicos vigentes, de la Universidad Digital del Estado de México.
- **Unidad Administrativa Interesada.-** Son las Subdirecciones y Departamentos que solicitan la revisión y/o actualización, de los ordenamientos jurídicos de la Universidad Digital del Estado de México.
- **Dependencia competente.-** Es la Coordinación Jurídica y de Legislación de la Secretaría de Educación la que se encargará de revisar, validar, organizar, registrar y conservar los instrumentos jurídicos generados en el cumplimiento de las atribuciones de la Secretaría de Educación.

INSUMO

- Oficio o correo electrónico dirigido a la Unidad Administrativa Abogado General de la Universidad Digital del Estado de México, en donde le solicitan la revisión y propuesta de reformas de los ordenamientos jurídicos vigentes.

RESULTADOS

- Ordenamientos Jurídicos de la Universidad Digital del Estado de México actualizados y autorizados.

INTERACCIÓN CON OTROS PROCEDIMIENTOS

- Procedimiento Inherente a la publicación de Ordenamientos Legales y Administrativos en el Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno".

POLÍTICAS

- La o el Abogado General deberá asesorar y atender los asuntos jurídicos derivados del ejercicio de las atribuciones conferidas a la Universidad, así como formular, sistematizar y proponer los instrumentos jurídicos que al efecto se requieran, apegándose al marco estricto de la Ley.
- La o el Abogado General deberá revisar que la Unidad Administrativa Solicitante entregue la documentación soporte correspondiente al oficio de solicitud, para la actualización y propuesta de reforma a los ordenamientos jurídicos vigentes de la UDEMéx, con la finalidad de mejorar la calidad e incrementar la eficiencia de su marco jurídico.

DESARROLLO:

NO.	UNIDAD ADMINISTRATIVA/ PUESTO	ACTIVIDAD
1.	Unidad Administrativa Interesada	Elabora oficio en original y copia dirigido a la Unidad Administrativa Abogado General de la UDEMEX, dónde solicita elaborar la propuesta de reforma de los ordenamientos jurídicos, especificando las consideraciones que se deben legales a tomar en cuenta y envía. Archiva copia de oficio previo acuse de recibo.
2.	Unidad Administrativa Abogado General	Recibe oficio con la propuesta de reforma de los ordenamientos jurídicos vigentes, se entera, acusa de recibo en copia de oficio y devuelve, informa verbalmente a Rectoría sobre la petición y acuerda.
3.	Rectoría	Conoce a través de la Unidad Administrativa Abogado General, la solicitud hecha por la Unidad Administrativa Interesada y los motivos para la procedencia o no de lo solicitado, acuerda e instruye lo conducente a la Unidad Administrativa Abogado General.
4.	Unidad Administrativa Abogado General	Se entera de instrucción y determina: ¿Procede la propuesta de reforma del Ordenamiento Jurídico?
5.	Unidad Administrativa Abogado General	No procede la elaboración de propuesta de reforma a los ordenamientos jurídicos. Envía mediante oficio en original y copia a la Unidad Administrativa Interesada, señala los motivos por los que no procede la solicitud. Archiva copia de oficio previo acuse de recibo.
6.	Unidad Administrativa Interesada	Recibe oficio por parte del Abogado General, firma acuse de recibo, devuelve, archiva oficio original y determina: ¿Replantea su solicitud?
7.	Unidad Administrativa Interesada	No replantea su solicitud. Termina solicitud. Fin del procedimiento.

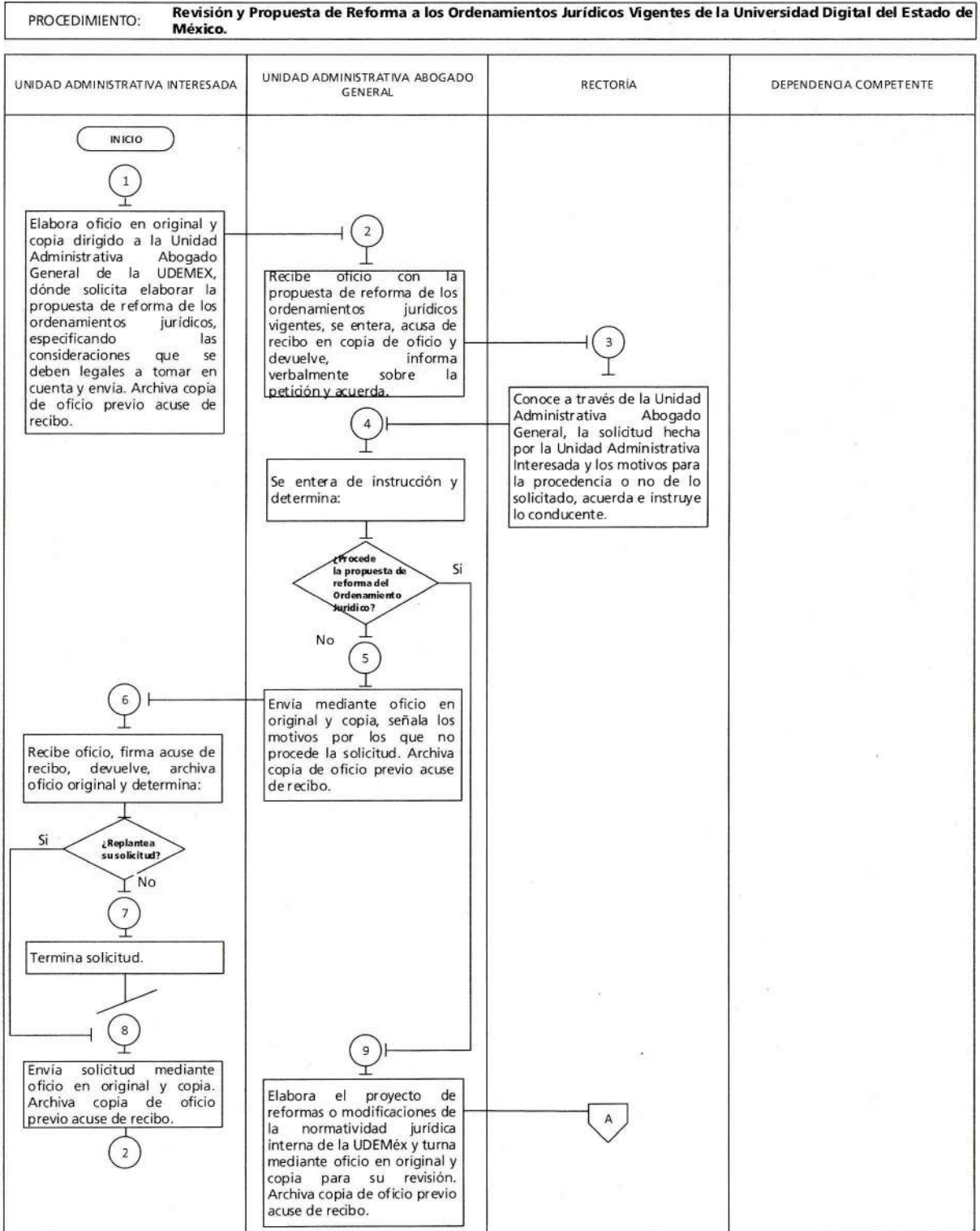
NO.	UNIDAD ADMINISTRATIVA/ PUESTO	ACTIVIDAD
8.	Unidad Administrativa Interesada	Si replantea la solicitud. Envía solicitud mediante oficio en original y copia a la Unidad Administrativa Abogado General. Archiva copia de oficio previo acuse de recibo. Se conecta con la operación número 2.
9.	Unidad Administrativa Abogado General	Si procede la revisión y elaboración de propuesta de reforma a los ordenamientos jurídicos vigentes de la UDEMéx. Elabora el proyecto de reformas o modificaciones de la normatividad jurídica interna de la UDEMéx y turna mediante oficio en original y copia a Rectoría para su revisión. Archiva copia de oficio previo acuse de recibo.
10.	Rectoría	Recibe oficio con la propuesta de Reformas que se pretenden aplicar al o los ordenamientos jurídicos correspondientes, analiza, archiva oficio original previo acuse de recibo y determina: ¿Existen observaciones?
11.	Rectoría	Si existen observaciones. Informa mediante oficio en original y copia a la Unidad Administrativa Abogado General. Archiva copia de oficio previo acuse de recibo.
12.	Unidad Administrativa Abogado General	Recibe oficio, se entera, firma acuse de recibo y devuelve, aplica las observaciones señaladas en el proyecto correspondiente y regresa a Rectoría mediante oficio. Se conecta con la operación número 10.
13.	Rectoría	No existen observaciones. Emite su visto bueno sobre el proyecto correspondiente y envía mediante oficio en original y copia a la Unidad Administrativa Abogado General. Archiva copia de oficio previo acuse de recibo.

NO.	UNIDAD ADMINISTRATIVA/ PUESTO	ACTIVIDAD
14.	Unidad Administrativa Abogado General	Recibe oficio que contiene el visto bueno de Rectoría, se entera, firma acuse de recibo y devuelve, elabora oficio mediante el cual Rectoría solicita la validación del proyecto respectivo, ante la dependencia competente, entrega de manera económica el oficio y recaba la firma de Rectoría.
15.	Rectoría	Recibe oficio original, firma y devuelve a la Unidad Administrativa Abogado General para enviarlo a validación por la dependencia competente.
16.	Unidad Administrativa Abogado General	Recibe oficio original firmado por Rectoría para remitir el proyecto respectivo a la dependencia competente, obtiene fotocopia de oficio. Archiva copia de oficio previo acuse de recibo.
17.	Dependencia competente	Recibe oficio, acusa de recibo y determina: ¿Existen observaciones?
18.	Dependencia competente	Si existen observaciones. Informa mediante oficio en original y copia a Rectoría. Archiva copia de oficio previo acuse de recibo.
19.	Rectoría	Si contiene observaciones. Recibe oficio, se entera acusa de recibo y devuelve, envía de manera económica a la Unidad Administrativa Abogado General para subsanarlas.
20.	Unidad Administrativa Abogado General	Recibe oficio y proyecto con observaciones, subsana, elabora oficio, recaba firma de Rectoría y turna junto con el proyecto a la Unidad Administrativa Competente. Se conecta con la operación número 17.
21.	Dependencia competente	No contiene observaciones. Informa mediante oficio en original y copia a Rectoría. Archiva copia de oficio previo acuse de recibo.

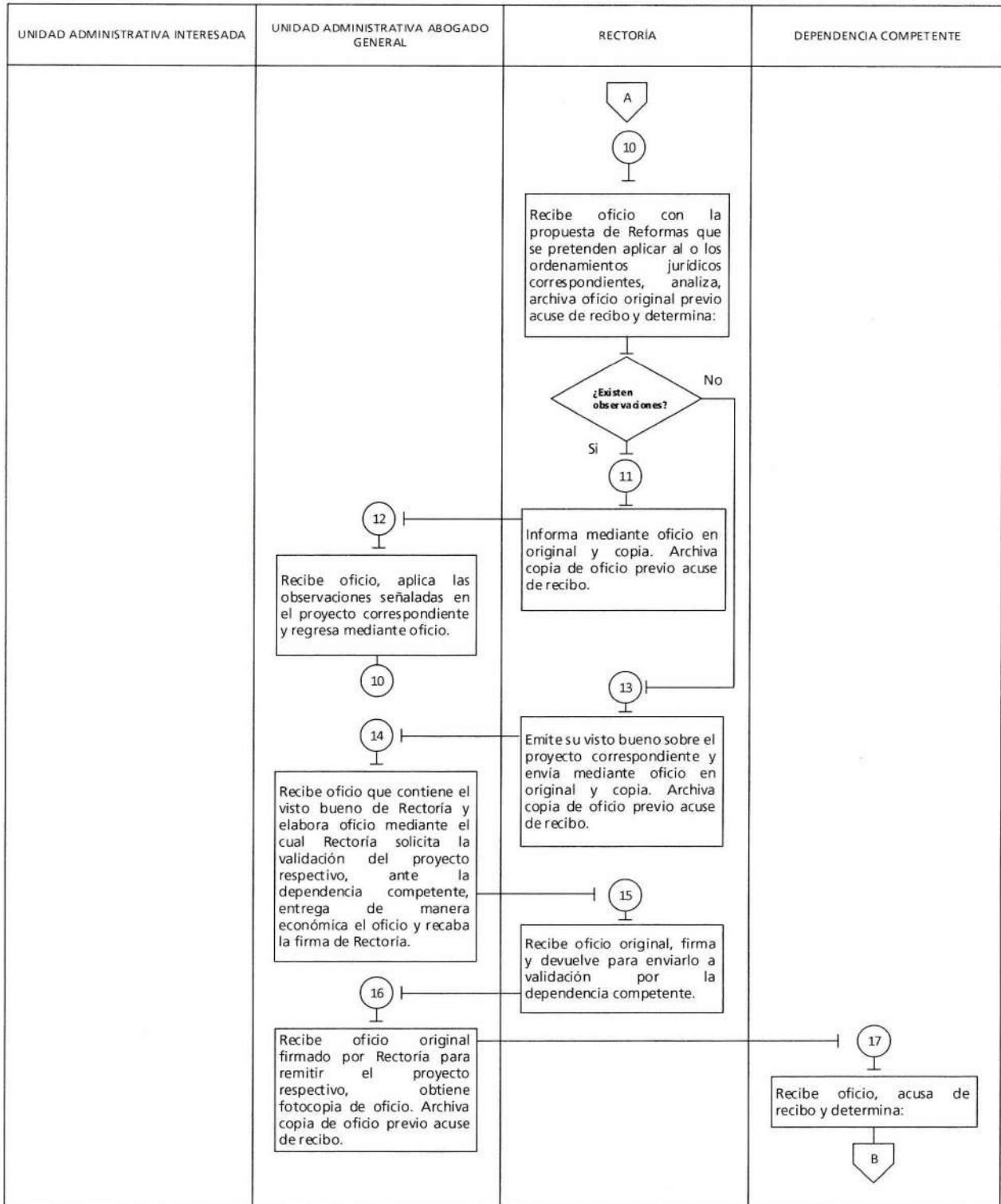
NO.	UNIDAD ADMINISTRATIVA/ PUESTO	ACTIVIDAD
22.	Rectoría	Recibe oficio, se entera acusa de recibo y devuelve, envía de manera económica a la Unidad Administrativa Abogado General el proyecto e instruye realice las gestiones para la aprobación del Consejo Directivo en su próxima sesión.
23.	Unidad Administrativa Abogado General	Recibe oficio y proyecto de manera económica, acusa de recibo y devuelve, elabora orden de día de la próxima sesión del Consejo Directivo donde incluye aprobación del proyecto, turna a Rectoría y espera.
24.	Rectoría	Recibe orden de día, se entera, elabora oficio en original y copia y envía a los integrantes del Consejo Directivo donde convoca a sesión en la que se someterá a su aprobación el proyecto de ordenamiento jurídico. Archiva copia de oficio previo acuse de recibo.
25.	Consejo Directivo	Recibe oficio, se entera, acusa de recibo, devuelve y espera fecha de sesión. Archiva oficio.
26.	Rectoría	El día de la sesión solicita la autorización del Consejo Directivo para aprobar el proyecto de ordenamiento jurídico.
27.	Consejo Directivo	En la sesión se entera de la solicitud para la autorización del Ordenamiento Jurídico y determina: ¿Se autoriza la modificación del ordenamiento Jurídico?
28.	Consejo Directivo	No aprueba la modificación del Ordenamiento Jurídico. Elabora acuerdo donde notifica la improcedencia del Ordenamiento Jurídico, realiza observaciones y entrega acuerdo mediante oficio en original y copia a Rectoría. Archiva copia de oficio previo acuse de recibo.

NO.	UNIDAD ADMINISTRATIVA/ PUESTO	ACTIVIDAD
29.	Rectoría	Recibe oficio con acuerdo, se entera de la improcedencia de la aprobación del proyecto Ordenamiento Jurídico, firma acuse y devuelve, informa verbalmente a la Unidad Administrativa Abogado General. Archiva oficio previo acuse de recibo.
30.	Unidad Administrativa Abogado General	Se entera de la improcedencia de la aprobación del proyecto Ordenamiento Jurídico, y da por concluido la solicitud.
31.	Consejo Directivo	Autoriza la modificación del Ordenamiento Jurídico. Elabora acuerdo donde notifica la aprobación del Ordenamiento Jurídico, realiza observaciones y entrega junto con oficio en original y copia a Rectoría. Archiva oficio previo acuse de recibo.
32.	Rectoría	Recibe oficio y acuerdo, se entera de la aprobación del Ordenamiento Jurídico y solicita mediante oficio en original y copia a la Unidad Administrativa Abogado General su publicación en el periódico oficial "Gaceta del Gobierno". Archiva copia de oficio previo acuse de recibo.
33.	Unidad Administrativa Abogado General	Se entera sobre la autorización para la publicación del Ordenamiento Jurídico. Se conecta con el procedimiento inherente a la publicación en el periódico oficial "Gaceta del Gobierno".

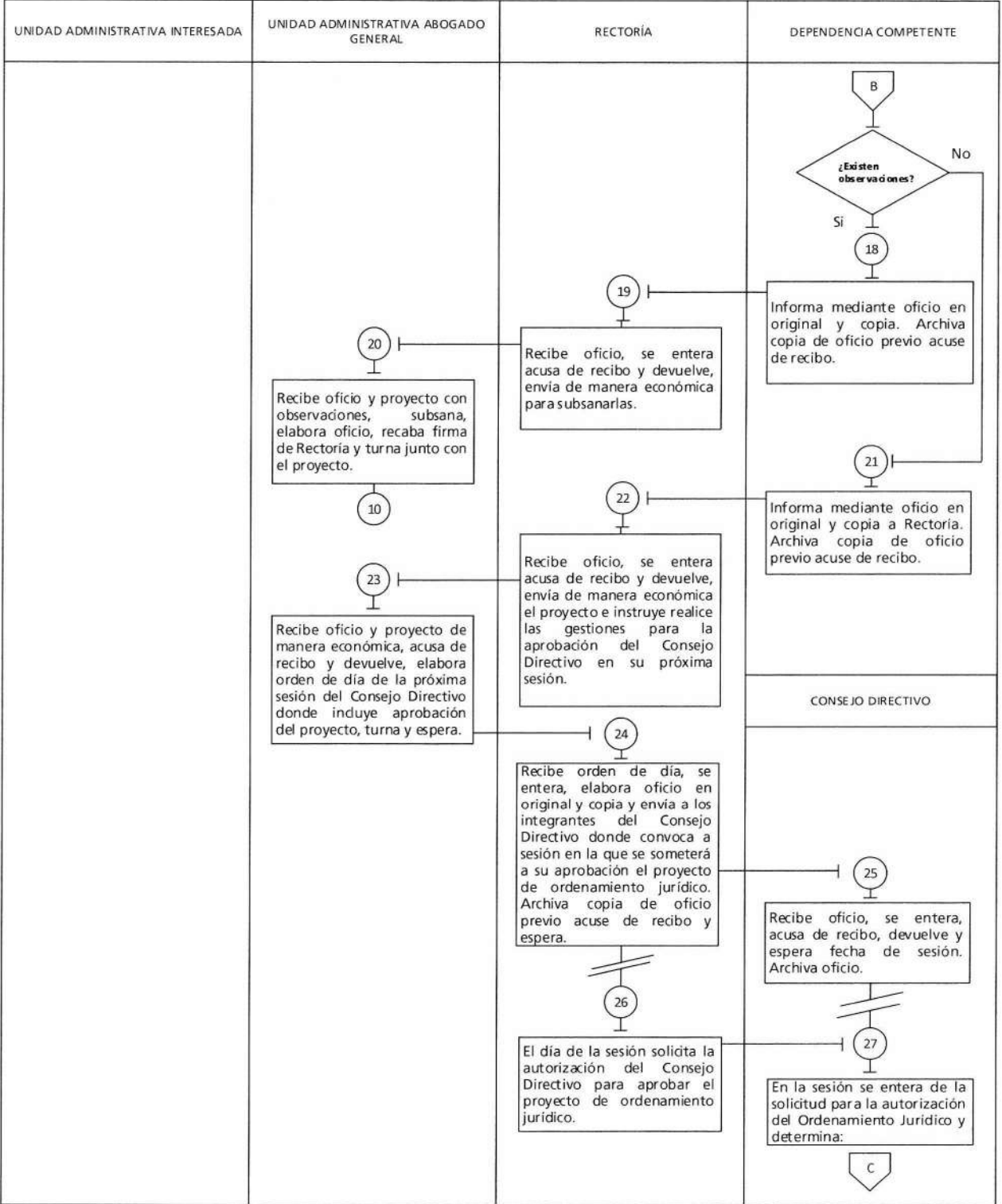
DIAGRAMA



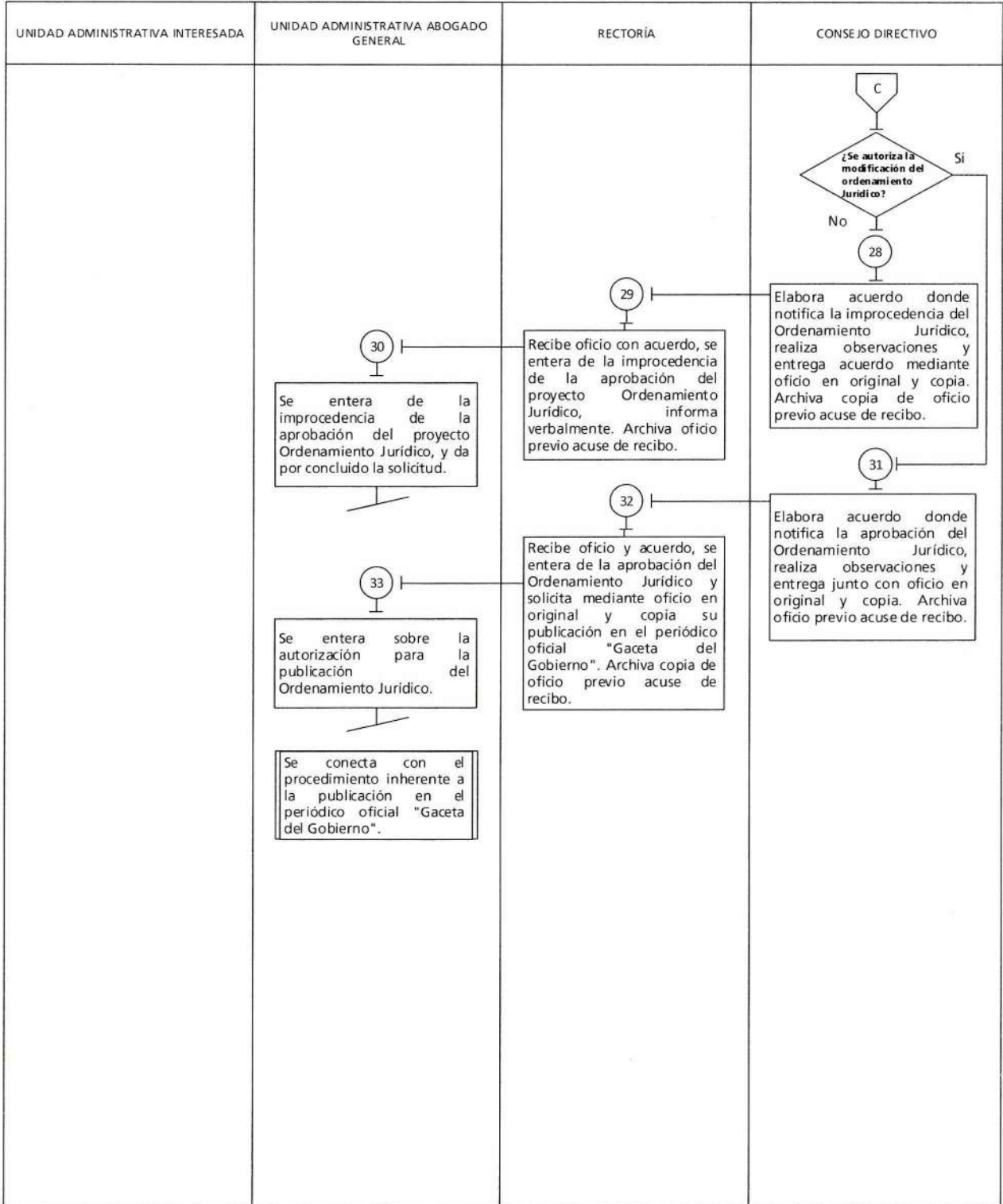
PROCEDIMIENTO: **Revisión y Propuesta de Reforma a los Ordenamientos Jurídicos Vigentes de la Universidad Digital del Estado de México.**



PROCEDIMIENTO: **Revisión y Propuesta de Reforma a los Ordenamientos Jurídicos Vigentes de la Universidad Digital del Estado de México.**



PROCEDIMIENTO: **Revisión y Propuesta de Reforma a los Ordenamientos Jurídicos Vigentes de la Universidad Digital del Estado de México.**



MEDICIÓN

Indicadores para medir la eficiencia anual en la Reforma a los Ordenamientos Jurídicos Vigentes de la Universidad Digital del Estado de México.

Número de Propuestas de Reforma de
Ordenamientos Jurídicos anuales
vigentes de la Universidad Digital del
Estado de México autorizadas.

Número de solicitudes de revisión y
propuesta de Reformas a los
Ordenamientos Jurídicos vigentes de la
Universidad Digital del Estado de México

X 100% = Porcentaje anual de
propuestas de Reforma de
Ordenamientos Jurídicos
Vigentes de la Universidad
Digital del Estado de México
autorizados.

Registro de evidencias:

- Las solicitudes y propuestas de reforma a los ordenamientos jurídicos vigentes de la Universidad Digital del Estado de México se registran en el Acta de Consejo Directivo mediante la cual se aprueba dicha reforma, así como en el expediente destinado al mismo, el cual se resguarda en el archivo de la Unidad Administrativa Abogado General.

FORMATOS E INSTRUCTIVOS

- No aplica.

REGISTRO DE EDICIONES

Primera edición, octubre de 2017. Elaboración del procedimiento: "Revisión y Propuesta de Reforma de los Ordenamientos Jurídicos Vigentes de la Universidad Digital del Estado de México" y "Gestión de Pago de Indemnización por Robo de Vehículo ante Instituciones de Seguros"

DISTRIBUCIÓN

El original de los procedimientos "Revisión y Propuesta de Reforma a los Ordenamientos Jurídicos Vigentes de la Universidad Digital del Estado de México", y "Gestión de Pago de Indemnización por Robo de Vehículo ante Instituciones de Seguros" lo resguarda la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación de la Universidad Digital del Estado de México.

Los copias firmadas quedan resguardados en:

- Rectoría.
- Abogado General

VALIDACIÓN



M.C.E. Benjamín Valdés Plata
Rector de la Universidad Digital del Estado de México



Lic. Isidoro García Arriaga
Abogado General