

PROCESO PARA OBTENER EL FORMATO UNIVERSAL DE PAGO (FUP) Y EFECTUAR EL PAGO DEL PROGRAMA DE INDUCCIÓN UDEMEX (PIU)



1 Abre tu navegador y busca “Portal de Servicios al Contribuyente” o da clic en el siguiente enlace:

<https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion>

2 Ingresa en “Organismos Auxiliares”, selecciona “Universidad Digital del Estado de México”, marca la casilla “No soy un robot” y da clic en “Siguiente”.

Estimado Contribuyente:

Los Organismos Auxiliares suscribieron un Convenio de Colaboración con la Secretaría de Finanzas para facilitar a los usuarios la obtención de los Formatos de Pago por los servicios que otorgan, así como para acercar la posibilidad de realizar tales pagos en los múltiples Centros Autorizados de Pago de que dispone el Gobierno del Estado.

Hoy contamos con procesos ágiles y transparentes para recibir tus pagos.

[Centros Autorizados de Pago](#)

3 Completa tus datos personales y domicilio.

4 En la sección de “Servicios”, en el apartado de “TIPO”, elige la opción de “MAESTRÍA UDEMEX” y posteriormente en el apartado de “CONCEPTO” elige la opción de “Programa de Inducción UDEMEX (PIU)”.

5 Coloca “1” en el espacio de “Cantidad”, da clic en “Agregar” y posteriormente en “Siguiente”.

6 En “Centro de mensajes”, elige si requieres factura electrónica.

7 Da clic aquí para obtener tu Formato Universal de Pago (FUP) e imprímelo.

8 Realiza tu pago en alguna de las instituciones que el formato indique en las fechas establecidas en convocatoria.

9 Finalmente, **asiste** a tu Unidad Académica de registro en las fechas establecidas en la convocatoria con la documentación original que cargaste previamente en el Sistema de Registro UDEMEX (SRU) y entrega el comprobante de pago y FUP.

NOTA: Si realizas tu pago los últimos días del periodo establecido, te recomendamos realizar el pago directamente en ventanilla para que se refleje el mismo día, ya que los pagos en línea o por transferencia bancaria tardan algunos días.