

# PROCESO PARA OBTENER EL FORMATO UNIVERSAL DE PAGO (FUP) Y EFECTUAR EL PAGO DEL PROGRAMA DE INDUCCIÓN UDEMEX (PIU) DOCTORADO



**1** Abre tu navegador y busca “Portal de Servicios al Contribuyente” o da clic en el siguiente enlace:

<https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion>

**2** Ingresa en “Organismos Auxiliares”, selecciona “Universidad Digital del Estado de México”, marca la casilla “No soy un robot” y da clic en “Siguiente”.

**ORGANISMO AUXILIAR**

UNIVERSIDAD DIGITAL DEL ESTADO DE MEXICO

No soy un robot  
reCAPTCHA cambiará sus Condiciones del Servicio. [Toma medidas.](#)

reCAPTCHA  
Privacidad - Condiciones

Siguiente

Estimado Contribuyente:  
Los Organismos Auxiliares suscribieron un Convenio de Colaboración con la Secretaría de Finanzas para facilitar a los usuarios la obtención de los Formatos de Pago por los servicios que otorgan, así como para acercar la posibilidad de realizar tales pagos en los múltiples Centros Autorizados de Pago de que dispone el Gobierno del Estado.  
Hoy contamos con procesos ágiles y transparentes para recibir tus pagos.  
[Centros Autorizados de Pago](#)

**3** Completa tus datos personales y domicilio.

**Datos Personales**

MATRICULA\* 123456 RFC\* XXXXXXXXXX CURP XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

APELLIDO PATERNO\* PEREZ APELLIDO MATERNO FLORES NOMBRE(S)\* JUANITA

DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL

---

**Domicilio**

CALLE\* JUAREZ NO. EXTERIOR\* 100 NO. INTERIOR 2

COLONIA\* BELLAS ARTES LOCALIDAD TOLUCA MUNICIPIO\* TOLUCA

ESTADO\* MEXICO CÓDIGO POSTAL\* 12345

OBSERVACIONES

---

**Servicios**

TIPO UDEMEX \$ 745.0 TARIFA CANTIDAD 1

CONCEPTO Proyecto de Ingreso - Doctorado UDEMEX

AGREGAR

**4** En la sección de “Servicios”, en el apartado de “TIPO”, elige la opción de “UDEMEX” y posteriormente en el apartado de “CONCEPTO” elige la opción de “Proyecto de Ingreso al Doctorado”.

**5** Coloca “1” en el espacio de “Cantidad”, da clic en “Agregar” y posteriormente en “Siguiente”.

**Centro de Mensajes**

**\*\* Aviso de Privacidad \*\***  
Para realizar el pago, debe imprimir su formato (FUP) en el apartado de Pago en Ventanilla

Asistencia al Contribuyente del Gobierno del Estado de México vía telefónica. En el Valle de Toluca y el resto del Estado 800 715 43 50 Por correo electrónico: [asismex@edomex.gob.mx](mailto:asismex@edomex.gob.mx) Para asesoría personalizada puede acudir al [Centro de Servicios Fiscales](#) de su preferencia.

¿Requieres el CFDI (factura electrónica)?  
 Sí, deberas registrar los siguientes datos  No

---

**Aviso**

Estimado Contribuyente: Podrá descargar el CFDI relacionado con su pago, mediante la página web señalada en el Formato Universal de Pago.

---

**Pago en ventanilla**

Para imprimir, favor de seleccionar una opción en el centro de mensajes.  
**Importante: Imprima su formato para tener el soporte documental completo del pago que realiza.**

**6** En “Centro de mensajes”, elige si requieres factura electrónica.

**7** Da clic aquí para obtener tu Formato Universal de Pago (FUP) e imprímelo.

**8** Realiza tu pago en alguna de las instituciones que el formato indique en las fechas establecidas en convocatoria.

**9** Finalmente, **asiste** a tu Unidad Académica de registro en las fechas establecidas en la convocatoria con la documentación original que cargaste previamente en el Sistema de Registro UDEMEX (SRU) y entrega el comprobante de pago y FUP.

NOTA: Si realizas tu pago los últimos días del periodo establecido, te recomendamos realizar el pago directamente en ventanilla para que se refleje el mismo día, ya que los pagos en línea o por transferencia bancaria tardan algunos días.